

学位论文独创性声明

本论文是我个人在导师指导下进行的研究工作及取得的研究成果。论文中除了特别加以标注和致谢的地方外，不包含其他人或机构已经发表或撰写过的研究成果。其他同志对本研究的启发和所做的贡献均已在论文中做了明确的声明并表示了谢意。

作者签名：

日期：

学位论文使用授权声明

本人完全了解上海师范大学有关保留、使用学位论文的规定，即：学校有权保留送交论文的复印件，允许论文被查阅和借阅；学校可以公布论文的全部或部分内容，可以采用影印、缩印或其它手段保存论文。暂缓出版的论文在公开后遵守此规定。

作者签名：

导师签名：

日期：

题头：小四宋体加黑，左对齐，1.5倍行距

论文题目：xxxxxxx

论文类型：xxxxxx（选择其中之一：a.案例分析，
d.组织（管理）诊断；e.其它。）

学科专业：xxxxxxx

学位申请人：xxxxxxx

指导教师：xxxxx

摘要

页眉和页脚：页眉距边界 2.0cm，页脚距边界 1.75cm。脚注：全文的脚注一律采用五号。页眉内容：从摘要到最后，每一页均须有页眉。页眉用五号宋体，居中排列。奇偶页不同。奇数页页眉为该页正文所在章的名称，偶数页页眉为“XX 大学（学院、研究所）会计硕士专业学位论文”。格式为页眉的文字内容之下划两条横线，线粗 1 磅，线长与页面齐宽。

按一级标题格式打印“摘要”二字，二字间距为两个字符，居中，三号，单倍行距，段前空三行，段后空两行。

摘要

“摘要”二字下为摘要正文，每段开头空两字符，宋体，小四号。行距 20 磅，段前 0 磅，段后 0 磅。

会计硕士专业学位论文摘要由题头、摘要正文、关键词、论文类型、资助声明等部分组成。题头在首页的左上方，按行逐次向下排列的顺序为：论文题目、学科（专业）或学位类别（领域）、学位申请人、导师姓名及职称。会计硕士专业学位论文摘要正文字数一般为 600-800 个汉字。内容一般包括：从事该项研究工作的背景、目的和意义；研究工作过程和完成的工作（作者独立进行研究工作的概括性叙述）；获得的主要结论或提出的主要观点（摘要的中心内容）；摘要应突出论文的新见解。

摘要中一般不使用图、表等符号和术语。关键词由 3-6 个组成。关键词应从《汉语主题词表》中摘选，当《汉语主题词表》的词不足以反映主题时，可由申请人设计关键词，但须加注说明。

论文类型包括：a. 案例分析；b. 调研（调查）报告；c. 专题研究；d. 组织（管理）诊断；e. 其它。如果论文的主体工作得到了有关基金资助，应在摘要第一页的页脚处标注：本研究得到某某基金（编号：□□□）资助。

关键词：xxx；xxx；xxx

摘要正文内容后，空一行，左对齐，打印“关键词”三字（宋体五号加黑），后接冒号，其后为关键词（宋体五号），每一关键词之间用分号分开，最后一个关键词后不打标点符号。

ABSTRACT

Title: □□□

Speciality or Professional Fields: Master of Professional Accounting (必须与封面一致)

TYPE OF THESIS: □□□

Applicant: □□□

Supervisor: □□□

题头：小四加黑，左对齐，1.5 倍行距，Times New Romans 字体。“TYPE OF THESIS”大写，其后内容的每个单词第一个字母大写，其余为小写。

ABSTRACT (“ABSTRACT”大写、一级标题)

英文摘要其内容和格式必须与中文摘要一致。“摘要”一词的英文采用英文大写“ABSTRACT”。英文摘要撰写要求如下：（1）用词准确，符合语法；（2）关键词（KEY WORDS）按相应专业的标准术语写出，尽量从《英语主题词表》中摘选；（3）论文类型（TYPE OF THESIS）须与中文摘要中的论文类型一致；（4）如果论文的主体工作得到了有关基金资助，应用英文在摘要第一页的页脚处标注：本研究得到某某基金（编号：□□□）资助。

摘要正文每段开头不空格，每段之间空一行；

KEY WORDS: xxx; xxx; xxx

KEY WORDS，五号加黑，Times New Romans 字体，后接冒号，其后为英文关键词（五号），每一关键词之间用分号分开，最后一个关键词后不打标点符号。“KEY WORDS”大写，其后每个关键词组的第一个字母大写，其余为小写，每一关键词之间用分号分开，最后一个关键词后不打标点符号；

目 录

- (1) 中文目录应放在奇数页上起排;
- (2) “目录”二字按一级标题编排, 两字间距两个字符;
- (3) 目录正文, 包括标题及其开始页码, 一般只列到三级标题, 标题的编号与正文一致;
- (4) 第一级标题左边顶格对齐, 与上一级标题相比, 下一级标题左端空一个字符起排;
- (5) 标题与页码之间用“……”连接。页码不用括号, 且顶格、右对齐排版;
- (6) 建议采用 Word 软件的目录自动生成功能生成目录。

宋体, 小四号, 行距 20 磅, 段前段后 0 磅,
两端对齐

目 录

摘 要	I
ABSTRACT	II
目 录	III
图表索引	IV
第 1 章 绪论	1
1.1 研究背景	1
1.2 研究目的和意义	1
1.3 研究内容、思路与方法	1
1.3.1 研究内容	1
1.3.2 研究思路	1
1.3.3 研究方法	1
第 2 章 理论基础与文献综述	6
2.1 理论基础	6
2.2 文献综述	6
第 6 章 结论与展望	7
参考文献	8
附 录	11
致 谢	12
攻读学位期间取得的研究成果	13

图表索引

图 1-1.....	5
图 1-2.....	6
.....	
表 1-1.....	4
表 1-2.....	6

.....

说明：图表索引由图表名称和页码组成。图表索引中的图和表要分开排列，图在先，表在后。格式同目录。

页眉用五号宋体，居中排列。奇偶页不同。

[奇数页页眉为该页正文所在章的名称]第 1

一级标题：另起一页，居中，三号，单倍行距，段前空三行，段后空两行，加粗，宋体。

二级标题：左对齐顶格，小三号，加粗，宋体，单倍行距，段前空一行，段后空 0.5 行。

第 1 章 绪论

1.1 研究背景

正文第一章从奇数页起排。正文：宋体，小四号，（英文用 Times New Roman 体，小四号），两端对齐书写，段落首行左缩进 2 个汉字符。行距 20 磅，段前 0 磅，段后 0 磅。字距和行距：如无特殊说明，全文一律采用无网格、单倍行距，段前段后不空行。

.....

1.2 研究目的和意义

.....

1.3 研究内容、思路与方法

三级标题：左起空两字符，四号，加粗，宋体，单倍行距，段前空 0.5 行，段后空 0 行。

1.3.1 研究内容

.....

1.3.2 研究思路

.....

1.3.3 研究方法

.....

页码：论文页码的第一页从正文开始用阿拉伯数字标注，直至全文结束。正文前的内容（除封面）用罗马数字单独标注页码。页码位于页面底端，对齐方式为“外侧”，页码格式为最简单的数字，不带任何其他的符号或信息。

1) 正文格式要求

中文采用国家正式公布实施的宋体简化汉字，英文和阿拉伯数字均应采用 Times New Roman 字体。

文中采用的术语、符号、代号，全文必须统一，并符合规范化的要求。如果文中使用新的专业术语、缩略语、习惯用语，应加以注释。国外新的专业术语、缩略语，必须在译文后用圆括号注明原文。学位论文的插图、照片必须确保能复制或缩微。

页面设置：

纸张：纸型为 A4（21.0 cm×29.7cm）标准，双面印刷。

页边距：上、下、左、右、装订线的页边距分别为：3.0cm, 2.5cm, 2.6cm, 2.6cm, 0cm, 装订线位置：左。左右对称页边距。

页眉和页脚：页眉距边界 2.0cm，页脚距边界 1.75cm。脚注：全文的脚注一律采用五号。页眉内容：从摘要到最后，每一页均须有页眉。页眉用五号宋体，居中排列。奇偶页不同。奇数页页眉为该页正文所在章的名称，偶数页页眉为“XX 大学（学院、研究所）会计硕士专业学位论文”。格式为页眉的文字内容之下划两条横线，线粗 1 磅，线长与页面齐宽。

一级标题：另起一页，居中，三号，单倍行距，段前空三行，段后空两行。

二级标题：左对齐顶格，小三号，单倍行距，段前空一行，段后空 0.5 行。

三级标题：左起空两字符，四号，单倍行距，段前空 0.5 行，段后空 0 行。

正文：除 3 级标题、图题、表题之外，均采用小四号。

图题和表题：采用中文，居中，五号。

字距和行距：如无特殊说明，全文一律采用无网格、单倍行距，段前段后不空行。

页码：论文页码的第一页从正文开始用阿拉伯数字标注，直至全文结束。正文前的内容（除封面）用罗马数字单独标注页码。页码位于页面底端，对齐方式为“外侧”，页码格式为最简单的数字，不带任何其他的符号或信息。

2) 正文格式规范

学位论文正文部分的篇幅（包含图、表和公式），会计硕士专业学位论文一般为 40-60 页。

正文第一章从奇数页起排。

(1) 标题

每章标题按一级标题编排，每节标题按二级标题编排，每小节标题按三级标题编排。“章”、“节”、“小节”的编号统一为：1、1.1、1.1.1。

四级以后的标题和编号的编排原则为：下级标题的显目程度不超过上一级，不重复或混淆。如可采用 1)、(1)、a、a)、(a) 等格式。

编号与题目之间空一格。

(2) 插图、表格和公式

图、表、公式等一律用阿拉伯数字分章连续编号，如图 1-3、表 2-1、(3-2) 等。

图、表和公式等与正文之间间隔 0.5 行。

图应有图题，表应有表题，并分别置于图号和表号之后，图号和图题应置于图下方的居中位置，表号和表题应置于表上方的居中位置。引用图或表应在图题或表题右上角标出文献来源。

若图或表中有附注，采用英文小写字母顺序编号，附注写在图或表的下方。

① 插图

(a) 一幅图如有若干幅分图，均应编分图号，用(a), (b), (c), …按顺序编排；

(b) 插图须紧跟文述。在正文中，一般应先见图号及图的内容后再见图，一般情况下不能提前见图，特殊情况须延后的插图不应跨节；

(c) 提供照片应大小适宜，主题明确，层次清楚；

(d) 图应具有“自明性”，即只看图、图题和图例，不阅读正文，就可理解图意。通常使用的函数图采用简化形式，称为简写函数图，例如图 2-1：

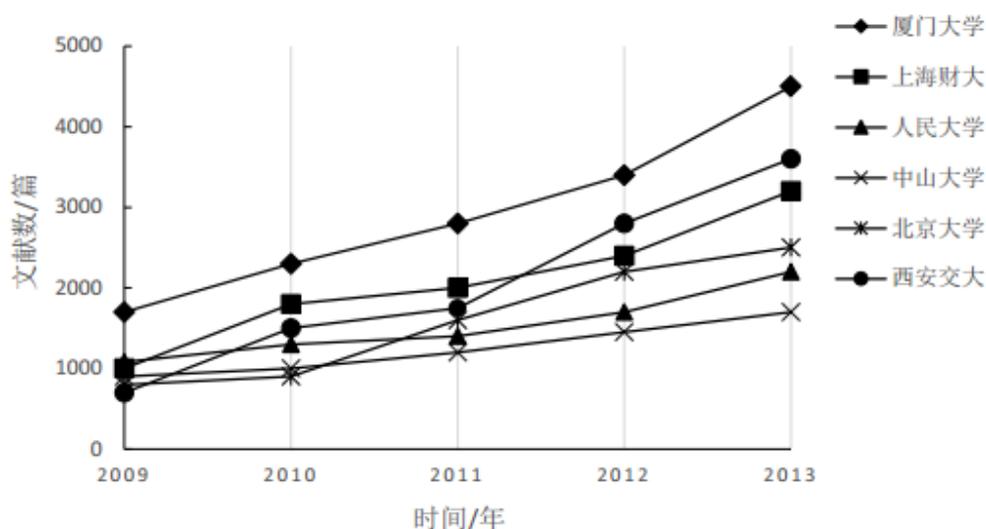


图 2-1 SSCI 文献数量逐年变化情况 (宋体 5 号居中, 段前 0 行段后 0.5 行, 行距 20 磅)

(e) 图中用字为五号，如排列过密，用五号字有困难时，可自行调整使用更小的字号，但不得小于七号字；

(f) 图的大小一般为宽 6.67cm×高 5.00cm。特殊情况下，也可宽 9.00cm×高 6.75cm，或宽 13.5cm×高 9.00cm。总之，一篇论文中，同类图片的大小应该一致，编排美观、整齐。

② 表格

(a) 如某个表需要转页接排，在随后的各页上应重复表的编号。编号后跟表题（可省略）和“（续）”，如表 1（续），续表均应重复表头和关于单位的陈述。

表格的设计应紧跟文述。表的编排一般是内容和测试项目由左至右横读，数据依序竖读，应有自明性。若为大表或作为工具使用的表格，可作为附表在附录中给出，论文中的表格参数应标明量和单位的符号；

(b) 表中各物理量及量纲均按国际标准（SI）及国家规定的法定符号和法定计量单位标注；

(c) 一律使用三线表，与文字齐宽，上下边线，线粗 1.5 磅，表内线，线粗 1 磅。例如表 2-1；

表 2-1 偿债能力与盈利能力（宋体 5 号居中，段前 0.5 行，段后 0 行，行距 20 磅）

年份/指标	偿债能力指标		盈利能力指标	
	流动比率	速动比率	营业利润率	净资产收益率
2011 年	1.20	0.65	0.25	0.11
2012 年	1.55	0.82	0.18	0.12
2013 年	1.88	0.96	0.30	0.16

数据来源：XXX 数据库（2019 年 2 月 3 日）

在三线表中可以加辅助线，以适应较复杂表格的需要。

(d) 使用他人表格须注明出处；

(e) 表中用字为五号字体。如排列过密，用五号字有困难时，可小于五号字，但不小于七号字。

③ 公式，

公式和变量符号要用公式编辑器，变量符号要斜体（包括表格中的变量符号）。

(a) 公式应另起一行，左起空两个字编排，较长的公式尽可能在等号后换行，或者在“+”、“-”等符号后换行。公式中分数线的横线，长短要分清，主要的横线应与等号取平。

(b) 公式后应注明编号，公式号应置于小括号中，如(2-3)。写在右边行末，中间不加虚线。

$$\ln w_i = \alpha_0 + \alpha_1 \text{coll}_i + \alpha_2 p_i + \alpha_3 \text{mig}_i + \alpha_4 \text{coll}_i \times p_i + \varepsilon_i \quad (2-3)$$

(c) 公式下面的“式中：”空两个字起排，单独占一行。公式中所要解释的符号按先左后右，先上后下顺序分行空两个字排，再用破折号与释文连接，回行时与上一行释文对齐。上下行的破折号对齐。

(d) 公式中各物理量及量纲均按国际标准（SI）及国家规定的法定符号和法定计量单位标注，禁止使用已废弃的符号和计量单位。

(3) 参考文献与注释在文中的标注

参考文献与注释应分别标注。

参考文献是为撰写论文而引用的有关文献的信息资源。

参考文献采用实引方式，即在文中用上角标（序号[1]、[2]…）标注。

同一文献被多次引用的，全文中始终标注第一次引用的序号。

文中同一处引用多个文献时，将各个文献的序号在方括号内全部列出，各序号间用“，”隔开；如为连续序号，可用“-”标注起讫序号。

示例：张三^[1]指出…李四^[2, 3]认为…形成了多种会计流派^[11-13]…

一篇文献如只被引用一次，页码在文末的参考文献表中著录；一篇文献如被多次引用，页码标注在文中上角标“[]”之外（如：[1]32、[15]256…）。

参考文献亦可作为论文的组成部分。如：“…李×× [1] 对此作了研究，其主要观点见文献[2]”。

参考文献在文末以参考文献表的形式列示。

注释是对文中有关内容的解释、说明或补充，使用上角标（序号①、②…）标注，并采用脚注（页注）方式 在本页或文末进行说明。在本页中的脚注（页注）可用小号字（一般小五号宋体）列在相应正文同一页最下部，并与正文部分用细线（版面宽度的 1/4 长）隔开。

第 2 章 理论基础与文献综述

2.1 理论基础

.....

2.2 文献综述

.....

参考文献与注释在文中的标注要求:

参考文献与注释应分别标注。

参考文献是为撰写论文而引用的有关文献的信息资源。

参考文献采用实引方式，即在文中用上角标（序号[1]、[2]…）标注。

同一文献被多次引用的，全文中始终标注第一次引用的序号。

文中同一处引用多个文献时，将各个文献的序号在方括号内全部列出，各序号间用“，”隔开；如为连续序号，可用“-”标注起讫序号。

示例：张三（2019）^[1]指出…李四（2020，2021）^[2, 3]认为…形成了多种会计流派
[11-13] …

一篇文献如只被引用一次，页码在文末的参考文献表中著录；一篇文献如被多次引用，页码标注在文中上角标“[]”之外（如：[1]32、[15]256…）。

参考文献亦可作为论文的组成部分。如：“…李×× [1] 对此作了研究，其主要观点见文献[2]”。

参考文献在文末以参考文献表的形式列示。

注释是对文中有关内容的解释、说明或补充，使用上角标（序号①、②…）标注，并采用脚注（页注）方式 在本页或文末进行说明。在本页中的脚注（页注）可用小号字（一般小五号宋体）列在相应正文同一页最下部，并与正文部分用细线（版面宽度的 1/4 长）隔开。

第6章 结论与展望

（本章内容建议：系统概括论文研究所涉及的所有工作及其主要结论，并分析研究中存在的不足以及下一步研究方向。）

.....

五号宋体，英语和数字 Times New Romans 字体，五号（英文用 Times New Roman 体），行距 20 磅，段前段后 0 磅。

一级标题：要求同各章一级标题；

参考文献

中文文献标点符号采用中文、全角、英文标点输入法输入，标点后排后续内容。

空 1 格

- [1] 庄贵阳, xxx, xxx. 我国经济低碳发展的途径与潜力分析[J]. 国际技术经济研究. 2005, (3): 79-87.
- [2] 杨明洪. 农业增长方式转化机制论[M]. 四川成都: 西南财经大学出版社, 2003. 23-42.
- [3] 孙政才. 农业和农业减排大有可为[N]. 人民日报. 2007.7.23.
- [4] 闫虹霞. 我国传统农业向现代农业转变的模式研究[D]. 太原: 太原理工大学, 2005.
- [5] Huang Y. Housing Consumption and Housing Inequality in Chinese Cities During the First Decade of the Twenty-First Century[J]. Housing Studies, 2014,29(2):291-311.
- [6] Meng X. Wealth Accumulation and Distribution in Urban China [J]. Economic Development and Cultural Change,2007,55(4):761-91.
- [7] Walder A G, He X. Public housing into private assets: Wealth creation in urban China[J]. Social Science Research, 2014,46:85-99.

英文文献标点符号: 采用英文、半角、英文标点输入法输入，标点后排一格编排后续内容。

(1) 参考文献基本规范

文后著录的参考文献务必实事求是。论文中引用过的文献必须著录，未引用的文献不得出现。应遵循学术道德规范，避免涉嫌抄袭、剽窃等学术不端行为。

参考文献一般应是作者亲自考察过的对学位论文有参考价值的文献，不应间接引用。

参考文献应有权威性，同时要注意引用最新的文献。

参考文献的数量：会计硕士专业学位论文，一般应不少于 30 篇，其中，期刊文献不少于 60%，国外文献不少于 20%，近 5 年文献不少于 60%。

(2) 参考文献格式要求

按国家标准《信息与文献 参考文献著录规则》GB/T7714-2015 列出。

参考文献应另起一页，“参考文献”四字按一级标题编排，内容采用五号。

(1) 依据的国家标准

参考文献的著录格式应符合国家标准《文后参考文献著录规则》（GB/T 7714—2005）。

(2) 编号

文后参考文献表列示的参考文献的序号及出处等信息，应与文中的标注形成一一对应关系。

文献的编号按在文中引用的先后顺序，用阿拉伯数字外加方括号[]，如[5]的方式列出。所列文献的编号均左起顶格编排，编号后空一格接文献的作者、题目、期刊名等内容，换行时，左起的文字与前行的文字对齐。

(3) 作者

文献中的作者不超过三位时全部列出，超过三位时，一般只列前三位，中文的后面加“等”字，英文的后面加“et al”，作者姓名之间用逗号分开。

外国人名一般采用姓在前，名在后的著录法，姓全写且第一个字母大写，名简写成单个大写字母且不加标点，姓和名之间空一格，如：“Littleton AC”。也可采用名在前，姓在后的著录法，姓全写且第一个字母大写，名简写成单个大写字母且不加标点，名和姓之间空一格，如：“AC Littleton”。

中文人名的英文表达方式：简写时，采用姓在前，名在后的著录法，姓全写且第一个字母大写，名简写成单个大写字母且不加标点，如：“潘序伦”，简写为“PanXL”。全拼时，名在前，姓在后的著录法，名的第一个字母大写，名连写，名后空一格写姓，姓的第一个字母大写。如：“潘序伦”，写为“Xulun Pan”。

(4) 标志代码

文献类型/电子文献载体和标志代码如表 2-2、表 2-3 所示。

表 2-2 文献类型和标志代码

文献类型	标志代码	文献类型	标志代码
普通图书	M	会议录	C
汇编	G	报纸	N
期刊	J	学位论文	D
报告	R	标准	S
专利	P	数据库	DB
计算机程序	CP	电子公告	EB

表 2-3 电子文献载体和标志代码

载体类型	标志代码	载体类型	标志代码
磁带 (magnetic tape)	MT	磁盘 (disk)	DK
光盘 (CD-ROM)	CD	联机网络 (online)	OL

(5) 标点符号

参考文献中的标点符号：中文文献采用中文、全角、英文标点输入法输入，标点后接排后续内容；英文文献采用英文、半角、英文标点输入法输入，标点后空一格编排后续内容。

(6) 具体要求

A 专著（包括普通图书 [M]）、论文集和会议录 [C]、科技报告 [R]、学位论文 [D]、标

准 [S])

主要责任者. 文献题名 [文献类型标志]. 其他责任者. 版本项 (第 1 版不标注). 出版地: 出版者, 出版年: 引文页码. 获取和访问路径.

B 专著中的析出文献

析出文献主要责任者. 析出文献题名 [文献类型标志]. 析出文献其他责任者//专著主要责任者. 专著题名: 其他题名信息. 版本项 (第 1 版不标注). 出版地: 出版者, 出版年: 析出文献的起止页码. 获取和访问路径.

C 连续出版物

主要责任者. 题名: 其他题名信息 [文献类型标志]. 年, 卷 (期) 一年, 卷 (期). 出版地: 出版者, 出版年. 获取和访问路径.

D 连续出版物中的析出文献 (包括期刊中析出的文献[J]、报纸中析出的文献[N].)

析出文献主要责任者. 析出文献题名 [文献类型标志]. 连续出版物题名: 其他题名信息, 年, 卷 (期): 页码. 获取和访问路径.

E 专利文献

专利发明者/专利申请者或所有者. 专利题名: 专利国别, 专利号 [文献类型标志]. 公告日期或公开日期. 获取和访问路径.

F 电子文献 (包括专著或连续出版物中析出的电子文献)

主要责任者. 题名: 其他题名信息 [文献类型标志/载体类型标志]. 出版地: 出版者, 出版年 (更新或修改日期). 获取和访问路径.

附 录

附录基本规范：附录是作为论文主体的补充项目，并不是必须的。

以下内容可置于附录之内：

- (1) 放在正文内过分冗长的公式推导；
- (2) 以方便他人阅读所需要的辅助性教学工具或表格；
- (3) 大样本数据和图表；
- (4) 非常必要的程序说明和程序全文；
- (5) 关键调查问卷、走访资料或方案等。

.....

标题：要求同各章一级标题；
正文：宋体，小四号（英文用 Times New Roman 体，小四号），行距 20 磅，段前段后 0 磅。
附录编号依次编为附录 1，附录 2。附录标题各占一行，按一级标题编排。
每一个附录一般应另起一页编排，如果有多个较短的附录，也可接排。
附录中的图表公式另行编排序号，与正文分开，编号前加“附录 1-”字样。

标题：要求同各章标题；
正文：宋体，小四号（英文用 Times New Roman
体，小四号），行距 20 磅，段前段后 0 磅。

致 谢

致谢基本规范：

致谢中主要感谢导师和对论文工作有直接贡献和帮助的人士和单位。

一般致谢的内容有：

- （1）对指导或协助指导完成论文的导师；
- （2）对各类科学基金项目、资助研究工作的奖学金基金、合作单位、资助或支持的企业、组织或个人；
- （3）对协助完成研究工作和提供便利条件的组织或个人；
- （4）对在研究工作中提出建议和提供帮助的人；
- （5）对给予转载和引用权的资料、图片、文献、研究思想和设想的所有者；
- （6）对其他应感谢的组织和个人。

致谢言语应出自个人真实感受、谦虚诚恳，实事求是，不得抄袭、改编他人致谢词。字数不超过 1000 个汉字。

.....

攻读学位期间取得的研究成果

攻读学位期间的研究成果基本规范：

攻读学位期间的研究成果应是学位论文相关且确为攻读学位期间所取得的研究成果。包括：

- (1) 已发表或已录用的主要学术论文及已出版的专著、教材等；
- (2) 主要科研获奖；
- (3) 已获授权的发明专利；
- (4) 其他成果。

标题：要求同各章一级标题；
正文：宋体，小四号（英文用 Times New Roman 体，小四号），行距 20 磅，段前段后 0 磅。
学术论文书写格式同参考文献，“已发表论文”等字加粗。科研成果的格式与参考文献相同，按发表时间/获奖时间排序。获奖项目需要包括项目名称、奖励名称、级别、日期和排名等内容。